

Toelichting op de Arbowetgeving

Laatste update: 30 juni 2003

INHOUDSOPGAVE

(klik om naar het betreffende hoofdstuk te gaan)

- [1. Inleiding](#)
- [2. Wegwijs in de Arbowet](#)
 - [Geschiedenis van de wet](#)
 - [Opbouw van de regelgeving](#)
 - [Arbowetgeving schematisch afgebeeld](#)
- [3. Uitgangspunten van de Arbowet](#)
 - [De arbeidshygiënische strategie: bronaanpak gaat voor](#)
 - [Het 'redelijkerwijs' principe](#)
- [4. Taken voor de bij de uitvoering van de arbowet betrokken 'partijen'](#)
 - [A: Verplichtingen van de werkgever](#)
 - [B: Taken van de Ondernemingsraad \(OR\) en Personeels Vertegenwoordiging \(PVT\)](#)
 - [C: Rechten en plichten van de werknemers](#)
 - [D: Taken voor de Arbodienst \(Arbowet art 14\)](#)
 - [E: Taken voor de Arbeidsinspectie \(Arbowet art 24-28\)](#)
- [Bijlage 1: Nuttige adressen en aanbevolen arbo-naslagwerken](#)
- [Bijlage 2: Hoofdstukindeling van de Arbowet](#)
- [Bijlage 3: Hoofdstukindeling van het Arbobesluit](#)
- [De tekst van de arbowetgeving compleet](#)



[Alle wetteksten in de Arbo-wetweter](#)

[Handhaven van de arbowet: de Arbeidsinspectie](#)

[Vraag en antwoord: de VGWM-telefoon van FNV Bondgenoten](#)

[Meer over de VGWM-commissie van de Ondernemingsraad](#)

1. Inleiding

De Arbowet heeft tot doel bij te dragen aan een goed niveau van arbeidsomstandigheden in de bedrijven. Hiermee kan voorkomen worden dat werknemers ziek worden en moeten stoppen met werken als gevolg van gezondheidsschade die door het werk veroorzaakt is. De wet verplicht werkgevers om arbobeleid te voeren.

Het doel van deze toelichting is ondernemingsraden (OR-en), personeelsvertegenwoordigingen (PVT), kaderleden en werknemers te ondersteunen wanneer zij hun werkgever willen aanspreken op de naleving van de basis-arbozorg die in de bedrijven aanwezig hoort te zijn.

De laatste jaren heeft de overheid geprobeerd het woud van regels en bepalingen uit te dunnen en te vereenvoudigen. Deze dereguleringsoperatie verloopt moeizaam: als regels geschrapt worden, ligt het gevaar op de loer dat het beschermingsniveau van de werknemers daalt.

Bij de laatste arbowetwijzigingen zijn daarom veel van de oorspronkelijk geschrapte bepalingen via moties in de Tweede Kamer teruggehaald.

Enkele van de belangrijke nieuwe bepalingen die sinds 1999 van kracht zijn:

- in plaats van het tot 1999 verplicht gestelde arbo-jaarplan heeft de werkgever nu de verplichting om een plan van aanpak bij de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) te maken, dat met de werknemers (vertegenwoordiging) besproken moet worden.
- de Arbeidsinspectie kan in het kader van het "lik-op-stuk-beleid" boetes opleggen aan bedrijven die de Arbowetgeving overtreden. Als uw bedrijf bijvoorbeeld geen RI&E heeft, kan uw werkgever bij een bezoek van de Arbeidsinspectie een boete krijgen.

In plaats van voor te schrijven hoe goede arbeidsomstandigheden bereikt moeten worden (de zogenaamde middelbepalingen) wil de regering zich steeds meer richten op wat er bereikt moet worden (de zogenaamde

doelbepalingen).

Verder wil de overheid, als nieuw middel ter verbetering van arbeidsomstandigheden, de zogenaamde 'arbeidsconvenanten nieuwe stijl' inzetten. In deze convenanten worden per bedrijfstak nadere maatregelen genomen om bepaalde arborisico's in een sector te verminderen. Deze afspraken worden gemaakt door de overheid, werkgeversorganisaties en vakbonden.

Naast bovengenoemde maatregelen wil de regering terugvallen op zelfwerkzaamheid en zelfregulering in de bedrijven: werkgevers en werknemers nemen zelf de verantwoordelijkheid voor goede arbeidsomstandigheden, zodat de Arbeidsinspectie steeds minder hoeft te controleren. Werknemers moeten dus aan de bel te trekken als de werkgever het niet zo nauw neemt met de naleving van de Arbowetgeving. In de praktijk gebeurt dit nog te weinig.

2. Wegwijs in de Arbowet

In deze brochure wordt uitgegaan van de huidige Arbowetgeving, die in november 1998 in de Tweede Kamer is aangenomen en op 1 november 1999 is ingevoerd. In de nieuwe Arbowet wordt de term Arbo (=arbeidsomstandigheden) gebruikt waar voorheen Veiligheid, Gezondheid en Welzijn stond. Deze termen hebben dezelfde betekenis.

Geschiedenis van de wet

- De eerste Arbowet is van kracht geworden tussen 1983 en 1990 en verving de Veiligheidswet uit 1934.
- De eerste Arbowet is gefaseerd ingevoerd tussen 1983 en 1990; in de laatste fase zijn zaken als Arbo-jaarplan, Arbo-jaarverslag, welzijn e.d. van kracht geworden.
- In 1994 zijn behoorlijk wijzigingen ingevoerd om te kunnen voldoen aan de Europese regelgeving. Risico-Inventarisatie en Evaluatie en aansluiting bij Arbodiensten werden verplicht.
- In februari 1999 is wederom een herziene Arbowet in de Tweede Kamer behandeld en op onderdelen flink aangepast. Deze wet is 1 november 1999 ingevoerd, nog steeds geldig, em heeft als officiële naam 'Arbowet 1998'.

Opbouw van de regelgeving

De arbowetgeving is een stelsel van regels en bepalingen, dat naast de eigenlijke Arbowet bestaat uit een Algemene Maatregel van Bestuur (het Arbobesluit) en een Ministeriële Regeling (de Arboregeling). Deze drie hebbe alle kracht van wet: men is verplicht ze na te leven.

Daarnaast zijn er arbo-beleidsregels: een reeks artikelen die aangeven op welke wijze de arbowet het best kan worden uitgevoerd.

De Arbeidsinspectie hanteert deze beleidsregels als 'maat' bij het handhaven van de arbowet.

Een werkgever die niet voldoet aan de bepalingen uit een arbo-beleidsregel is verplicht aan te tonen dat hij op een andere wijze toch minimaal aan de wettelijke bepalingen heeft voldaan, waarbij de Arbeidsinspectie beoordeelt of die 'andere wijze' ook voldoende is.

In die zin zijn de Beleidsregels ook de opvolgers van de vroegere P(ublicatie bladen van de Arbeidsinspectie.

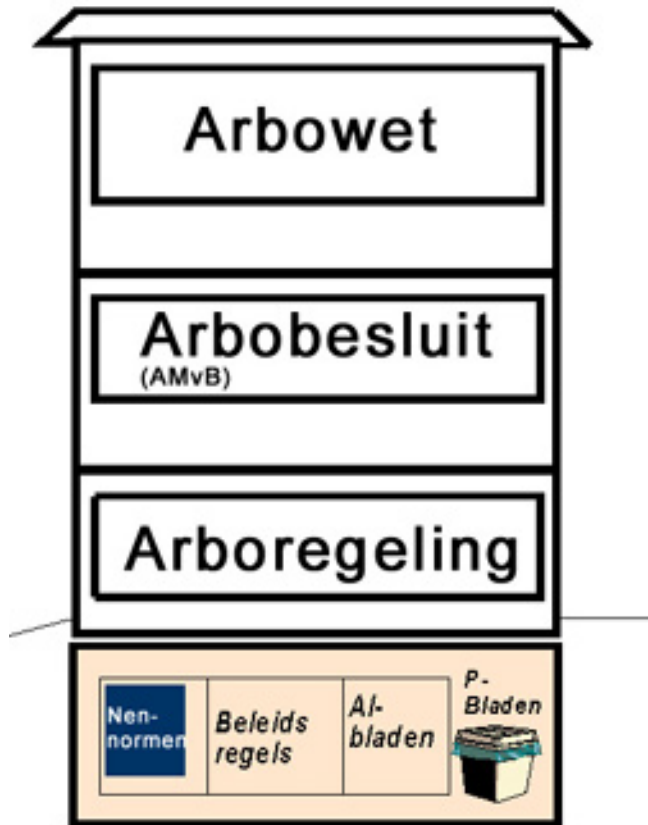
Over het algemeen is het aan te bevelen de arbowetgeving toe te passen volgens de lijnen van de arbo-beleidsregels.

Steeds vaker wordt in arbo-regels verwezen naar NEN-normen. Daar waar dit gebeurt, moet de werkgever zich ook aan die normen houden.

Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geeft samen met Sdu-uitgevers de zogenaamde 'Arbo Informatiebladen' (afgekort AI-bladenen) uit, met meer tekst en uitleg over een reeks belangrijke onderwerpen die in de arbowet zijn geregeld.

Tot slot: de arbowetgeving heeft in toenemende mate raakvlakken met andere wetten, zoals milieuwetten, de arbeidstijdenwet, de Wet op de Ondernemingsraden, het Bouwbesluit.

Arbowetgeving: een gebouw van drie etages



Nog wat nadere toelichting op karakter en opbouw van de arbowet:

- De Arbowet is een raamwet, waarin alleen de hoofdlijnen van het arbobeleid worden beschreven. Soms worden bepalingen nader uitgewerkt in andere regels (Arbobesluit, Arboregeling, Arbo-beleidsregels). Maar los van de vraag of iets precies geregeld is in de wet, wordt van de werkgever verlangd dat hij zelf kijkt wat mogelijk en haalbaar is (dat heet dan: voldoen aan de de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening)
- In het Arbobesluit, dat een stuk toegankelijker is geworden dan zijn voorgangers, staan gedetailleerdere voorschriften. De meeste actuele bepalingen uit de oude besluiten zijn overgenomen. Sommige normen, zoals de minimale grootte van kantines, zijn vager geworden. Het arbobesluit behandelt een hele reeks concrete onderwerpen. [Zie daarvoor bijlage 3.](#)
- In de Arboregeling staan detailvoorschriften voor een reeks onderwerpen. We noemen er een paar:
 - > certificering arbodiensten
 - > melden van beroepsziekten
 - > veiligheids- en gezondheidssignalering
 - > fiscaal voordelige arbo-voorzieningen (de zogenaamde FARBO-regeling)
- In de Arbobeleidsregels staan richtlijnen voor de uitvoering van de wet. Er is sprake van semi-wetgeving: wanneer de uitvoering conform de beleidsregels geschiedt, is het goed. Als een werkgever de wet op een andere manier uitvoert, moet hij kunnen aantonen dat een gelijkwaardig beschermingsniveau van de arbeidsomstandigheden geboden wordt. Daarnaast zijn er technische normen ontwikkeld, de zogenaamde NEN-normen, die dezelfde status hebben als de Arbobeleidsregels, indien de wetgever hiernaar verwijst. Formeel zijn de Arbobeleidsregels de opvolger van de P-bladen (zie ook volgende paragraaf)
- De Arbo-Informatiebladen (AI-bladen) zijn informatief en hebben geen officiële status. Ze geven meestal een helder overzicht van een bepaald onderwerp en lijken qua opzet sterk op de vroegere P-bladen. De AI-bladen geven voorlichting, dragen oplossingen aan en geven een goed overzicht van de geldende wetten en normen.
- De NEN/ISO-normen hebben een formele status als er in de beleidsregels naar verwezen wordt. De aanschafkosten voor de normen zijn hoog. Wat het geheel rond de normen onoverzichtelijk maakt, is dat er zeer veel normen zijn en dat de beleidsregels regelmatig veranderen.
- Het Arbobesluit, de Arboregeling en de Arbobeleidsregels zijn gericht op onderwerpen (gevaarlijke stoffen, fysieke belasting enz.) en hebben allemaal dezelfde hoofdstuk- en artikelnummering. Hoofdstuk 6.1 uit de Arboregeling behandelt dus hetzelfde onderwerp als hoofdstuk 6.1. van het Arbobesluit.

3. Uitgangspunten van de Arbowet

- De wet richt zich op de plicht van de werkgever te zorgen voor een zo goed mogelijk arbobeleid, mede gelet op de kennis van de wetenschap en de professionele dienstverlening (=Arbodienst) en rekening houdend met wat redelijkerwijs mogelijk is.
- Bronaanpak/ arbeidshygiënische strategie

De wet verlangt dat arboknelpunten in eerste instantie bij de bron worden aangepakt, zodat de oorzaak van het probleem wordt weggenomen (bijvoorbeeld: het gebruiken van een minder schadelijke stof bij het reinigen van gereedschap). Wanneer aanpak bij de bron niet mogelijk is, kunnen andere maatregelen worden genomen: technische maatregelen (afscherming, ventilatie) en als dit ook niet kan: organisatorische maatregelen (rouleren, zodat de blootstelling minder lang is). Op de laatste plaats - in principe als tijdelijke noodmaatregelen, totdat betere oplossingen voorhanden zijn - moeten Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) verstrekt worden.

Soms wordt deze aanpak ook wel de 'Arbeidshygiënische Strategie' genoemd

Het'redelijkerwijs'-principe

De werkgever kan stellen dat maatregelen aan de bron redelijkerwijs niet van hem verwacht kunnen worden indien aangetoond kan worden dat een van de volgende bepalingen van toepassing is. Men noemt dat ook wel het 'redelijkerwijs' principe

Technisch niet haalbaar:

- er is geen alternatieve mogelijkheid voor uitvoering van de taak
- het risico is onvermijdelijk bij het werk (b.v. vuur voor een brandweerman).

Economisch niet haalbaar:

Dit argument is alleen te accepteren onder strikte condities, want:

- een economisch afgeschreven machine die niet aan de VGW-eisen voldoet, moet vervangen worden;
- een nieuwe machine moet goed zijn;
- uitstel van maatregelen mag soms, afstel niet. Er moet tijdig geld gereserveerd (=gespaard!) worden;
- een CE-sticker voldoet niet als garantie voor een veilige machine. Onderzoek de machine altijd zelf. Ook bestaande machines moeten voldoen aan de bepalingen van het Arbo-besluit.

Praktisch niet haalbaar:

- spanningsveld met andere VGW-aspecten: een VGW-probleem wordt opgelost maar er komt een ander probleem voor in de plaats;
- procestechnische eisen staan de VGW-maatregelen niet toe;
- de toegankelijkheid en de veiligheid van de machine moeten gewaarborgd blijven;
- de brandveiligheid moet gewaarborgd blijven.
- De werkgever is primair verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden in het bedrijf.
- Werkgevers en werknemers moeten samenwerken bij het verbeteren van arbeidsomstandigheden. De Arbodienst heeft de taak om te adviseren en de Arbeidsinspectie heeft de taak om toe te zien op de naleving van de Arbowet.
- De Arbowet is van toepassing voor alle bedrijven. Een bedrijf met 2 werknemers heeft dezelfde verplichtingen als een bedrijf met 2000 werknemers. In de procesindustrie gelden echter meer regels dan bij de bakker om de hoek.

4. Taken voor de bij de uitvoering van de arbowet betrokken 'partijen'

In de Arbowet wordt benadrukt dat werkgevers en werknemers samen moeten werken bij het verbeteren van de arbeidsomstandigheden. De rechten en plichten voor de verschillende partijen vanuit de Arbowet worden in dit hoofdstuk opgesomd:

- A. Verplichtingen van de werkgever
- B. Taken voor de Ondernemingsraad (OR) en Personeelsvertegenwoordiging (PVT)
- C. Verplichtingen van de werknemers
- D. Taken voor de Arbodienst
- E. Taken voor de Arbeidsinspectie

De werkgever heeft de eindverantwoordelijkheid voor de arbeidsomstandigheden in het bedrijf.

De werkgever moet overleggen met werknemers en zich laten ondersteunen door een Arbodienst.

De Arbeidsinspectie zorgt voor de naleving van de wet.

De OR/PVT en werknemers hebben een controlerende én stimulerende taak op het terrein van arbozorg.

De VGWM-commissie, die in deze brochure niet aan bod komt, moet gezien worden als een vaste commissie van de OR. Afhankelijk van het door de OR opgestelde instellingsbesluit wordt bepaald welke rechten en plichten de VGWM-commissie al dan niet van de OR overneemt.

[Klik hier voor meer informatie over de VGWM-commissie van de Ondernemingsraad.](#)

A: Verplichtingen van de werkgever

- De werkgever moet zo goed mogelijk zorgen voor de arbeidsomstandigheden, rekening houdend met de stand van wetenschap en professionele dienstverlening, voorzover redelijkerwijs mogelijk. De werkgever heeft tevens een zorgplicht voor de werknemers (Burgerlijk Wetboek, art. 3).
- De werkgever is verplicht de problemen bij de bron aan te pakken en verstrekt alleen persoonlijke beschermingsmiddelen als andere maatregelen niet haalbaar zijn (art.3.1.b).
- De werkgever is verplicht duidelijk aan te geven wie welke taken en bevoegdheden heeft bij de uitvoering van het Arbobeleid (art 3 lid 2,3).
- De werkgever moet regelmatig, en in elk geval minimaal één keer per jaar (art.5), het Arbobeleid toetsen aan ervaringen en zo nodig maatregelen nemen (art. 3 lid 3).
- De werkgever heeft de verplichting om Arbobeleid te voeren over ziekteverzuim, gericht op het voorkomen en begeleiden van zieken (art 4).
- De werkgever moet beleid hebben ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (art 4).
- De werkgever moet een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE) maken die in een Plan van Aanpak wordt uitgewerkt. In de RIE moet genoemd worden welke maatregelen op welke termijn genomen zullen worden.
Jaarlijks moet een voortgangsrapportage worden gemaakt, die met de Ondernemingsraad (OR), Personeels Vertegenwoordiging (PVT) of belanghebbende werknemers wordt besproken. Tevens dient de actualiteit van de RIE geëvalueerd te worden. Een gecertificeerde Arbodienst moet de RIE toetsen (art 5).
- Wanneer er met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen wordt gewerkt of er anderszins risico's zijn van zware ongevallen, gelden aanvullende verplichtingen voor de RIE en voor registratie. Dit geldt met name voor de procesindustrie (art 6 en 7).
- De werkgever is verplicht om goede voorlichting en goed onderricht te geven over risico's op het werk, de te nemen voorzorgsmaatregelen en de organisatie van de arbozorg. Bij het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen dient de werkgever te informeren over het doel en de werking van deze middelen. De werkgever heeft de taak toe te zien op de naleving van het juist gebruiken van PBM's en de naleving van de door de werkgever opgestelde Arboregels in het bedrijf (art. 8)
- De werkgever moet ongevallen die leiden tot ernstig letsel en ziekenhuisopname direct melden bij de Arbeidsinspectie (art 9).
- De werkgever moet gevaar voor derden, zoals bezoekers en omwonenden, voorkomen (art 10). Voor de Arbowet is een uitzendkracht gelijk aan een eigen werknemer (art 1). Wanneer meerdere werkgevers op een locatie werken, moeten ze onderling afspraken maken over arbeidsomstandigheden (art. 19).
- De werkgever moet overleggen en samenwerken met de OR, PVT of belanghebbende werknemers over de uitvoering van het Arbobeleid. (art 12).
- Als de werkgever regelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden wil uitvaardigen, wijzigen en intrekken moet hij daarover overleggen met de OR of PVT en tijdig instemming (=toestemming!) aan hen vragen (Wet op de Ondernemingsraden (WOR) art. 27). Zie ook paragraaf B, Taken OR en PVT.
- De werkgever is verplicht om werkoverleg over arbeidsomstandigheden te organiseren (art.13)
- De werkgever is verplicht een gecertificeerde Arbodienst in te schakelen voor tenminste een basispakket aan taken (art 14).
- De werkgever is verplicht om de werknemers een periodiek arbeidsgezondheidkundig onderzoek aan te bieden (art.18).
- De werkgever is verplicht om zorg te dragen voor voldoende bedrijfshulpverlening en ontruimingsmogelijkheden bij calamiteiten (art 15 en art.3.1e)
- Het is de werkgever verboden om kosten die verbonden zijn aan uitvoering en naleving van de Arbowet ten laste van de werknemers te brengen (art.44). De werkgever mag geen eigen bijdrage heffen voor het gebruik van (comfortabelere) PBM's en het onderhouden van PBM's en bedrijfskleding.

B: Taken van de Ondernemingsraad (OR) en Personeels Vertegenwoordiging(PVT)

- De OR, PVT of belanghebbende werknemers zijn verplicht om te overleggen en samen te werken met de werkgever (Arbowet art 12). De OR heeft ook het recht om met de werkgever te overleggen over alles wat de OR aan de orde stelt (Wet op de Ondernemingsraden, afgekort WOR art. 23 lid 3).
- De OR/PVT heeft Instemmingsrecht (=vetorecht) voor regelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden (WOR art 27 lid 1j). Het betreft regelingen als:
 - Keuze en contract met de Arbodienst (Arbowet art. 14)
 - RIE en plan van aanpak RIE (Arbowet art 5)
 - Beleid t.a.v. ziekteverzuim, seksuele intimidatie, agressie & geweld (Arbowet art 4)
 - Organisatie werkoverleg (Arbowet art 13)
 - Organisatie BHV (Arbowet art 15)
 - Organisatie PAGO (Arbowet art 18)
 - Sanctiebeleid, rookbeleid enz.
- De OR/PVT heeft het recht om onder werktijd kennis te nemen van de arbeidsomstandigheden in het

bedrijf (WOR art 18 lid 1).

- De OR, PVT of belanghebbende werknemers hebben vooraf overleg met de werkgever over de jaarlijkse rapportage over het plan van aanpak (gebaseerd op de RIE) en de actualiteit van de RIE (Arbowet art 5). De OR/PVT heeft het recht op een exemplaar van de RIE en de voortgangsrapportage (Arbowet art 12).
- De OR, PVT of belanghebbende werknemers hebben het recht op afschriften van alle adviezen van de Arbodienst en het recht op overleg met deskundigen (veelal met de Arbodienst of eigen abo-deskundigen) (Arbowet art 14). Daarnaast heeft de OR/PVT het recht op inschakeling van deskundigen via de WOR. De OR moet dit melden aan de werkgever en de PVT moet om toestemming vragen aan de werkgever (WOR art 16). Werknemers kunnen te allen tijde gebruik maken van het arbeidsomstandighedensprekuur van de Arbodienst (Arbowet art 14).
- De werkgever heeft de plicht de OR schriftelijk te informeren over alle zaken die de OR nodig heeft voor de taakuitoefening. Voor de PVT kan de werkgever zich beperken tot het geven van mondelinge informatie (WOR art 31).
- De OR of PVT heeft recht om de Arbeidsinspectie te vergezellen tijdens haar inspectierondes. Tevens heeft de OR of PVT het recht om de Arbeidsinspectie onder vier ogen te spreken (Arbowet art 12).
- De Arbeidsinspectie heeft de plicht om gehoor te geven aan de vraag van OR, PVT of vakbond om een onderzoek in te stellen naar arbeidsomstandigheden op een bedrijf (Arbowet art 24 lid 6).
- De OR heeft adviesrecht voor milieumaatregelen en milieuzorgsystemen (WOR art 25).
- De OR heeft de taak om arbozorg en milieuzorg in het bedrijf te bevorderen en toe te zien op de naleving van de regels (WOR art. 28).

C: Rechten en plichten van de werknemers:

- De werknemers zijn verplicht om (Arbowet art 11):
 - Machines, gereedschappen en gevaarlijke stoffen op de juiste wijze te gebruiken
 - Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) op de juiste wijze te gebruiken en op te bergen
 - Beveiligingen te gebruiken en niet weg te halen
 - Deel te nemen aan voorlichting en onderricht
 - Gevaren te melden aan de leiding
 - Deskundigen te ondersteunen.
- Werknemers hebben het recht op inzage in de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE) (Arbowet art 5). Werknemers hebben het recht op voorlichting en onderricht over arbeidsomstandigheden, het gebruik van PBM's en de organisatie van de arbozorg (Arbowet art 8).
- Werknemers hebben het recht op werkoverleg, waarin onder andere de arbeidsomstandigheden besproken worden (Arbowet art 13).
- Werknemers hebben het recht om vrijwillig met enige regelmaat (minimaal 1x per 4 jaar) een arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) te krijgen. Afhankelijk van de arbeidsomstandigheden kan dit onderzoek vaker plaatsvinden (Arbowet art 18).
- Werknemers kunnen een klacht indienen bij de Arbeidsinspectie als de werkgever een verplichting uit de Arbowetgeving niet nakomt (Arbowet art 24). De adressen van de Arbeidsinspectie zijn te vinden in de adressenlijst.
- Werknemers hebben het recht om het spreekuur van de Arbodienst te bezoeken wanneer ze vragen hebben over arbeidsomstandigheden (Arbowet art 14 en art 44).
- Werknemers hebben het recht om het werk te onderbreken bij direct gevaar voor gezondheid en veiligheid. Dit kan zowel bij directe kans op schade als bij te verwachten gevaar in de toekomst (bv. asbest). De werknemer mag geen nadeel ondervinden van de werkonderbreking. Bij een werkonderbreking moet onmiddellijk de Arbeidsinspectie ingeschakeld worden om een oordeel te geven (Arbowet art 29).
- Werknemers kunnen via de OR, de PVT of als belanghebbende werknemers met de directie in overleg gaan over de arbeidsomstandigheden (Arbowet art 5).

D: Taken voor de Arbodienst (Arbowet art 14)

- De Arbodienst heeft de taak om:
 - De RIE te adviseren en te toetsen
 - Zieke werknemers te begeleiden
 - Een Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (PAGO) uit te voeren
 - Een arbeidsomstandighedensprekuur te houden
 - Eventuele aanstellingskeuringen uit te voeren (deze zijn alleen nog toegestaan voor specifieke functies).
- De Arbodienst voert overleg met de OR/PVT en geeft advies. In het contract tussen de Arbodienst en werkgever dient dit te worden vastgelegd.
- De meeste bedrijven hebben een contract met een extern gecertificeerde Arbodienst. De taken mogen door eigen deskundige werknemers worden uitgevoerd. Een aantal grote bedrijven heeft een eigen interne Arbodienst. Uiteraard moet deze, net als de externe Arbodienst, gecertificeerd zijn.
- De OR of PVT of belanghebbende werknemers heeft/hebben recht op een afschrift van alle adviezen van de Arbodienst. Het is raadzaam in het contract vast te leggen dat de Arbodienst deze taak uitvoert.
- De Arbodienst heeft de taak om beroepsziekten en het vermoeden van beroepsziekten te melden bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.

E: Taken voor de Arbeidsinspectie (Arbowet art 24-28)

- De Arbeidsinspectie houdt toezicht op de naleving en handhaving van de Arbowet.
- Sinds 1 november 1999 kan de Arbeidsinspectie boetes opleggen voor overtredingen die niet leiden tot ernstige risico's.
- De Arbeidsinspectie heeft het recht om onderzoek in te stellen, naleving van afspraken te eisen en het werk stil te leggen in bedrijven.
- De Arbeidsinspectie is verplicht om zo spoedig mogelijk gehoor te geven aan een klacht die is ingediend door OR, PVT, vakbond of werknemers. De klager blijft hierbij anoniem.
- In de praktijk worden ook klachten van werknemers, derden en leveranciers onderzocht.

Bijlage 1: Nuttige adressen en aanbevolen arbo-naslagwerken

- **FNV Bondgenoten, Postbus 9208, 3506 GE Utrecht.**

Telefoon: 0900-9690 Fax: 030 - 2738690

Op de website: www.arbobondgenoten.nl zijn wetteksten en Arbo-informatie te vinden.

- **De VGWM-telefoon van FNV Bondgenoten** (030 - 2738738) is van maandag tot en met donderdag van 9.00 tot 13.00 uur bereikbaar voor advies en informatie over arbeidsomstandigheden en milieu voor kaderleden, OR'en en VGWM-commissies.
- **De OR-telefoon**, 030 - 2738739 is te bereiken van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 13.00 uur .
- **Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid**, telefoon: 0800 - 9051(Publieksinformatie).
Brochures over arbeidsomstandigheden: 0800-9051 (gratis).

• Adressen van Arbeidsinspectie:

Arbeidsinspectie kantoor Groningen Engelse Kamp 4 9722 AX Groningen Postbus 30016 9700 RM Groningen Tel. 050-522 58 80 Fax. 050-526 72 02	Arbeidsinspectie kantoor Arnhem Janspoort 2 6811 GE Arnhem Postbus 9018 6800 DX Arnhem Tel. 026-355 71 11 Fax. 026-442 4046
Arbeidsinspectie kantoor Amsterdam Radarweg 60 1043 NT Amsterdam Postbus 58366 1040 HJ Amsterdam Tel. 020-581 26 12 Fax. 020-686 47 03	Arbeidsinspectie kantoor Utrecht Oudenoord 6 3513 ER Utrecht Postbus 820 3500 AV Utrecht Tel. 030-230 56 00 Fax. 030-230 56 80
Arbeidsinspectie kantoor Rotterdam Stadionweg 43C 3077 AS Rotterdam Postbus 9580 3007 AN Rotterdam Tel. 010-479 83 00 Fax. 010-4798412	Arbeidsinspectie kantoor Roermond Godsweetersingel 10 6041 GL Roermond Postbus 940 6040 AX Roermond Tel. 0475-356 666 Fax. 0475-356 660

- **Uitgeverij Kerckebosch**, telefoon: 030-6984222, voor het compleet Arbo-regelgevingboek (700 pagina's met letterlijke wetteksten) en andere publicaties over arbeidsomstandigheden.
- **SDU-uitgeverij** voor onder andere de aanschaf van Arbeids-Inspectiebladen, telefoon: 070-3789880
- **NEN (Normalisatie-instituut)** voor de aanschaf van NEN-normen, telefoon: 015-2690390
- **Uitgeverij Kluwer (voorheen Samsom)** voor onder andere het Arbo-Normenboek, waarin een groot aantal Arbo-onderwerpen wordt besproken. Telefoon: 0172-466800.

Bijlage 2: Hoofdstukindeling van de Arbowet

I: Definities en toepassingsgebied.

II: Arbeidsomstandighedenbeleid (verplichtingen van werkgever en werknemer).

III: Samenwerking en overleg (werkgever; ondernemingsraad; personeelsvertegenwoordiging; Arbodienst en bedrijfshulpverlening).

IV: Bijzondere verplichtingen (recht van de regering om nadere regels te stellen; maatwerk; arbeidsgezondheidskundig onderzoek; samenwerken verschillende werkgevers en enkele andere onderwerpen).

V: Toezicht en ambtelijke bevelen (Arbeidsinspectie; de middelen die de Arbeidsinspectie heeft; het recht van werknemers om het werk te onderbreken).

VI: Vrijstellingen, ontheffing en beroep (werkgever kan verzoeken om ontheffing van een aantal bepalingen, m.n. uit de hoofdstukken III en IV; werkgever/werknemer kan in beroep gaan tegen besluit Arbeidsinspectie).

VII: Sancties (o.a. het uitvaardigen van boetes door de Arbeidsinspectie).

VIII: Overgangs- en slotbepalingen (o.a. afwijkende formuleringen over het arbeidsveiligheidsrapport; wijziging artikel 27 WOR: VGW wordt arbeidsomstandigheden).

Bijlage 3: Hoofdstukindeling van het Arbobesluit

(Arbo Regeling en Arbo Beleidsregels volgen dezelfde hoofdstukindeling)

HOOFDSTUK 1 DEFINITIES EN TOEPASSINGSGBIED

HOOFDSTUK 2 ARBOZORG EN ORGANISATIE VAN DE ARBEID

HOOFDSTUK 3 INRICHTING ARBEIDSPLAATSEN

HOOFDSTUK 4 GEVAARLIJKE STOFFEN EN BIOLOGISCHE AGENTIA

HOOFDSTUK 5 FYSIEKE BELASTING, waaronder ook tillen en beeldschermwerk

HOOFDSTUK 6 FYSISCHE FACTOREN zoals klimaat, licht, geluid

HOOFDSTUK 7 ARBEIDSMIDDELEN EN SPECIFIEKE WERKZAAMHEDEN, waaronder machines, gereedschap, heftrucks e.d.

HOOFDSTUK 8 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN EN VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSSIGNALERING

HOOFDSTUK 9 VERPLICHTINGEN, STRAFBARE FEITEN, BEBOETBARE FEITEN, BESTUURSRECHTELIJKE BEPALINGEN EN OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Disclaimer

De gebruiker accepteert dat FNV Bondgenoten geen garanties geeft voor de informatie in deze tekst. Hoewel FNV Bondgenoten al het mogelijke doet om er voor te zorgen dat de aangeboden informatie juist, compleet en actueel is, kan FNV Bondgenoten hiervoor geen verantwoordelijkheid aanvaarden. FNV Bondgenoten is niet aansprakelijk voor schade- of andere claims en eisen die voortkomen uit het gebruik van deze informatie.



FNV Bondgenoten - Adviesgroep Kwaliteit van de Arbeid en Milieu - postbus 9208 - 3506 GE Utrecht

[Vragen, suggesties, opmerkingen, kritiek? Stuur een mail door te klikken op 'contact' \(bovenaan de pagina's van de FNV Bondgenoten-arbsite\)](#)

© Copyright FNV Bondgenoten

Linken en deeplinken naar pagina's op deze site is uiteraard toegestaan, mits met bronvermelding

Disclaimer

De gebruiker accepteert dat FNV Bondgenoten geen garanties geeft voor de informatie op deze website. Hoewel FNV Bondgenoten al het mogelijke doet om er voor te zorgen dat de informatie op deze website juist, compleet en actueel is, kan FNV Bondgenoten hiervoor geen verantwoordelijkheid aanvaarden.

FNV Bondgenoten is niet aansprakelijk voor schade- of andere claims en eisen die voortkomen uit het gebruik van deze informatie.

Arbo Wetweter 2002

- [Arbowet](#)
- [Arbobesluit](#)
- [Arboregeling](#)
- [Arbobeleidsregels](#)
- [Interne Instructies Arbeidsinspectie](#)
- [Subsidieregelingen](#)
- [Arbodiensten](#)
- [Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers](#)
- [Bevoegdheden Toezichthoudende ambtenaren en Arbeidsinspectie](#)
- [Wet op de Ondernemingsraden](#)
- [Register](#)

Arbeidsomstandighedenwet 1998

HOOFDSTUK 1 DEFINITIES EN TOEPASSINGSGBIED

Definities

- [Artikel 1](#)

Uitbreiding Toepassingsgebied

- [Artikel 2](#)

HOOFDSTUK 2

ARBEIDSOMSTANDIGHEDENBELEID

Arbobeleid

- [Artikel 3](#)

Aspecten van arbobeleid

- [Artikel 4](#)

Inventarisatie en evaluatie van risico's

- [Artikel 5](#)

Voorkoming en beperking van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken

- [Artikel 6](#)

Informatie aan het publiek

- [Artikel 7](#)

Voorlichting en onderricht

- [Artikel 8](#)

Melding ongevallen en beroepsziekten

- [Artikel 9](#)

Voorkomen van gevaar voor derden

- [Artikel 10](#)

Algemene verplichtingen van de werknemers

- [Artikel 11](#)

HOOFDSTUK 3 SAMENWERKING, BIJZONDERE RECHTEN VAN DE ONDERNEMINGSRAAD, DE PERSONEELSVERTEGENWOORDIGING EN DE BELANGHEBBENDE WERKNEMERS EN DE REGELING VAN DE DESKUNDIGE BIJSTAND

Samenwerking en bijzondere rechten van de ondernemingsraad, de personeelsvertegenwoordiging en de belanghebbende werknemers

- [Artikel 12](#)

Werkoverleg

- [Artikel 13](#)

Deskundige bijstand op het gebied van preventie en bescherming

- [Artikel 14](#)

Deskundige bijstand op het gebied van bedrijfshulpverlening

- [Artikel 15](#)

Arbo Wetweter 2002

Complete Arbowet- en regelgeving

Samenstellers zijn zich volledig bewust van hun taak een zo betrouwbaar mogelijke uitgave te verzorgen. Niettemin kunnen zij geen aansprakelijkheid aanvaarden voor onjuistheden die eventueel in deze productie voorkomen.

Volledig bijgewerkt tot 1 januari 2002

Copyright 2002 Uitgeverij Kerckebosch bv
Informatie en bestellingen www.kerckebosch.nl

Samenstelling: M.M.W. Wilders

Productie: Van der Sprong Automatisering bv, Alphen a/d Rijn.
Realisatie: [Humatix](#), Amsterdam

UITGEVERIJ KERCKEBOSCH

HOOFDSTUK 4 BIJZONDERE VERPLICHTINGEN

Nadere regels met betrekking tot
arbeidsomstandigheden alsmede
uitzonderingen op en uitbreidingen van
toepassingsgebied

- [Artikel 16](#)

Maatwerk door werkgevers en werknemers

- [Artikel 17](#)

Arbeidsgezondheidskundig onderzoek

- [Artikel 18](#)

Verschillende werkgevers

- [Artikel 19](#)

Certificatie

- [Artikel 20](#)

Informatievoorziening

- [Artikel 21](#)

Aanwijzingen

- [Artikel 22](#)

Taakverwaarlozing

- [Artikel 23](#)

HOOFDSTUK 5 TOEZICHT EN AMBTELIJKE BEVELEN

Ambtenaren belast met het toezicht

- [Artikel 24](#)

Toezicht op instellingen

- [Artikel 25](#)

Geheimhouding

- [Artikel 26](#)

Eis tot naleving

- [Artikel 27](#)

Stillegging van het werk

- [Artikel 28](#)

Werkonderbreking

- [Artikel 29](#)

HOOFDSTUK 6 VRIJSTELLINGEN, ONTHEFFINGEN EN BEROEP

Vrijstelling en ontheffing

- [Artikel 30](#)

Beroep

- [Artikel 31](#)

HOOFDSTUK 7 SANCTIES

Strafbepaling

- [Artikel 32](#)

Beoetbare feiten

- [Artikel 33](#)

Hoogte boete en recidive

- [Artikel 34](#)

Informatie, zwijgrecht en cautie

- [Artikel 35](#)

Boete-rapport

- [Artikel 36](#)

Boete-beschikking

- [Artikel 37](#)

Betaling

- [Artikel 38](#)

Aanmaning

- [Artikel 39](#)

Invordering

- [Artikel 40](#)

Verjaring

- [Artikel 41](#)

Wijziging boetebedrag

- [Artikel 42](#)

Terugbetaling

- [Artikel 43](#)

HOOFDSTUK 8 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Kosten

- [Artikel 44](#)

Gemeente

- [Artikel 45](#)

[Wet economische delicten](#)

- [Artikel 46](#)

[Evaluatie](#)

- [Artikel 47](#)

[Intrekking](#)

- [Artikel 48](#)

[Overgang](#)

- [Artikel 49](#)

- [Artikel 50](#)

- [Artikel 51](#)

- [Artikel 52](#)

[Toepassingsgebied](#)

- [Artikel 2](#)

- [Artikel 53](#)

- [Artikel 54](#)

[Overgang verzoeken en beroepen](#)

- [Artikel 55](#)

[Arbeidstijdenwet](#)

- [Artikel 56](#)

[Invoeringswet Arbeidsvoorzieningswet](#)

- [Artikel 57](#)

[Wet medezeggenschap onderwijs 1992](#)

- [Artikel 58](#)

[Wet op de \(re\)integratie arbeidsgehandicapten](#)

- [Artikel 59](#)

[Wet op de ondernemingsraden](#)

- [Artikel 60](#)

[Wet privatisering RBB](#)

- [Artikel 61](#)

[Organisatiewet sociale verzekeringen](#)

- [Artikel 62](#)

[Ziektewet](#)

- [Artikel 63](#)

[Burgerlijk Wetboek](#)

- [Artikel 64](#)

[Inwerkingtreding](#)

- [Artikel 65](#)

[Citeertitel](#)

- [Artikel 66](#)

[Memorie van toelichting](#)

[Arbeidsomstandighedenwet 1998](#)

[I. Algemeen](#)

[1. Inleiding](#)

[2. De nota Heroriëntatie arbobeleid en](#)

[Arbowet en het advies van de](#)

[Sociaal-Economische Raad](#)

[2.1 De nota Heroriëntatie arbobeleid en](#)

[Arbowet \(maart 1996\)](#)

[2.2 Het advies van de Sociaal-Economische](#)

[Raad](#)

[3. Hoofdpijnen van het regeringsbeleid](#)

[4. Aanleidingen voor nieuwe wetgeving](#)

[5. Hoofdpijnen van het wetsvoorstel](#)

[5.1 Algemeen kader voor](#)

[arbeidsomstandighedenbeleid](#)

[a. Inhoudelijke algemene principes voor](#)

[arbeidsomstandighedenbeleid](#)

[b. Bepalingen inzake het beleidsproces; de](#)

["systeembepalingen"](#)

[c. Bijzondere aspecten van arbeidsomstandighedenbeleid](#)

[d. Deskundige bijstand arbodiensten](#)

[e. Medezeggenschap](#)

[5.2 Certificatie](#)

[5.3 Sanctionering, toezicht en handhaving](#)

[5.4 Informatie](#)

[6. Uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid](#)

[7. Financiële gevolgen voor bedrijfsleven en](#)

[collectieve sector](#)

II. Artikelsgewijze toelichting

[Artikel 1 Definities](#)

[Artikel 2 Uitbreiding toepassingsgebied](#)

[Artikel 3 Arbobeleid](#)

[Artikel 4 Aspecten van het arbobeleid](#)

[Artikel 5 Inventarisatie en evaluatie van risico's](#)

[Artikel 6 en 7 Voorkoming en beperking van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken en informatie aan het publiek](#)

[Artikel 8 Voorlichting en onderricht](#)

[Artikel 9 Melding van ongevallen](#)

[Artikel 10 Voorkomen van gevaar voor derden](#)

[Artikel 11 Algemene verplichtingen van de werknemers](#)

[Artikel 12 Samenwerking en bijzondere rechten van de ondernemingsraad, de personeelsvertegenwoordiging en belanghebbende werknemers](#)

[Artikel 14 Deskundige bijstand op het gebied van preventie en bescherming](#)

[Artikel 15 Deskundige bijstand op het gebied van bedrijfshulpverlening](#)

[Artikel 16 Nadere regels met betrekking tot arbeidsomstandigheden alsmede uitzonderingen op en uitbreidingen van toepassingsgebied](#)

[Artikel 17 Maatwerk door werkgevers en werknemers](#)

[Artikel 18 Arbeidsgezondheidskundig onderzoek](#)

[Artikel 19 Verschillende werkgevers](#)

[Artikel 20 Certificatie](#)

[Artikel 21 Informatievoorziening](#)

[Artikel 22 Aanwijzingen](#)

[Artikel 23 Taakverwaarlozing](#)

[Artikel 24 t/m 31 Toezicht, ambtelijke bevelen, vrijstellingen, ontheffingen en beroep](#)

[Artikel 32 Strafbepaling](#)

[Artikel 33 Beboetbare feiten](#)

[Artikel 34 Hoogte boete en recidive](#)

[Artikel 35 Informatie, zwijgrecht en cautie](#)

[Artikel 36 en 37 Boete-rapport en boete-beschikking](#)

[Artikel 38 Betaling](#)

[Artikel 39 en 40 Aanmaning en invordering](#)

[Artikel 41 Verjaring](#)

[Artikel 42 Wijziging boetebedrag](#)

[Artikel 43 Terugbetaling](#)

[Artikel 44 t/m artikel 66 Overgangs- en slotbepalingen](#)

[Artikel 46 Wet economische delicten](#)

[Artikel 49 Wet economische delicten](#)

Memorie van toelichting Wijziging van de Arbeidsomstandighedenwet 1998

[Algemeen](#)

[Financiële gevolgen voor het bedrijfsleven en de collectieve sector](#)

[Uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid](#)

[Artikelsgewijze toelichting](#)

[Artikel I Wijziging Arbeidsomstandighedenwet](#)

1998

Artikel II Wijziging Binnenschepenwet

Artikel III Wijziging Wet allocatie
arbeidskrachten door intermediairs

Artikel IV Wijziging Wet Medezeggenschap

Onderwijs 1992

Artikel V Wijziging Wet op de economische
delicten

Artikel VI Wijziging Wet op de
ondernemingsraden

Artikel VII Wijziging Wet op de (re)integratie
arbeidsgehandicapten

Artikel VIII Wijziging Wet op het hoger
onderwijs en wetenschappelijk onderzoek



Arbo & milieu

[contact](#) →

[zoeken](#) →

[Terug naar homepagina](#)

[Wat doet de vakbond aan arbo?](#)

[Veelgestelde vragen \(FAQ\)](#)

[2000 ArboLinks](#)

[Wat is arbo?](#)

- [Arboconvenanten](#)
- [Arbodiensten](#)
- [Arbowetgeving](#)
- [Beroepsziekten](#)
- [Gevaarlijke stoffen](#)
- [Lichamelijke belasting](#)
- [Agressie, intimidatie](#)
- [R S I](#)
- [Veilig werk](#)
- [Werkdruk](#)
- [Ziekteverzuim/ WAO](#)
- [Andere thema's](#)
- [Milieu](#)
- [Arbo toolbox](#)
- [Medezeggenschap](#)

Veiligheid, Gezondheid, Welzijn, Milieu op het werk

[Toelichting op de arbowet:](#)

[verbeterd en vernieuwd](#)

[Editie 2003 Jaarboek Arbeidsomstandigheden](#)

[Roken op het werk](#)



[Werken in de zomerhitte: werkgever moet maatregelen nemen](#)



[Alle arboconvenanten op een rij](#)

['Ondernemingsraad en poortwachter'](#)

[Ondernemingsraad en commissie Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu \(VGWM\) : vernieuwd model-instellingsbesluit op deze site](#)

[Vernieuwde internet-links: pesten en agressie op het werk](#)

[Brochure ' Burnout de baas!'](#)

[Manifest FNV Bondgenoten: " De gevaarlijke klant"](#)

[Ministerie SZW: "Arboconvenanten leiden tot daling van het ziekteverzuim"](#)

WAO-preventieplan

Onveiligheid spoort niet
Arboconvenanten
Arboconvenant Banken
DE 3 DOCHTERS
VAN DE ARBOSITE

De Arbocatalogus

FNV Bondgenoten

[en adresgegevens](#)



[Oude voorpagina-artikelen? Vind ze terug in het 'voorpagina-archief'](#)

30/06/03

De handhaving van de arbeidsomstandighedenwetgeving

(bron voor een deel van deze tekst : www.minszw.nl)

Laatste update: 26 mei 2003

Wetten zijn er om nageleefd te worden. Althans zo zou het moeten zijn. Iedereen weet dat het in de praktijk vaak anders toegaat, en dat vele wetten in meerdere of minder mate met voeten worden getreden. Dat geldt bijvoorbeeld voor wegenverkeerswet en belastingwetgeving, maar ook - en velen weten dat - voor de arbowetgeving. Temeer daar voor veel werkgevers goede arbeidsomstandigheden jammer genoeg nog steeds geen hoge prioriteit hebben.

Om te zorgen dat wetten wel worden nageleefd, en wetsovertreders op te sporen en te straffen, heeft de overheid wetshandhavers ingesteld.

Voor de handhaving van de arbowetgeving is in de meeste gevallen de Arbeidsinspectie verantwoordelijk. Niet altijd, soms - bijvoorbeeld voor het wegvervoer - is die verantwoordelijkheid gedelegeerd aan een andere overheidsinstantie.

De Arbeidsinspectie is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving door werkgevers en werknemers en het uitvoeren van regelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden, de Kernenergiewet, de arbeidsmarkt (met inbegrip van illegale tewerkstelling van vreemdelingen en bevordering van arbeidsdeelname door minderheden), arbeidsverhoudingen (met inbegrip van arbeidstijden en arbeidsvoorwaarden) en de sociale verzekeringen voor zover het verplichte deelname aan pensioenverplichtingen betreft.

De Arbeidsinspectie is belast met het opsporen van strafbare feiten, het toetsen van voorgenomen wet- en regelgeving op handhaafbaarheid en uitvoerbaarheid, het verzamelen van beleidsrelevante informatie en het adviseren van beleidsdirecties daarover.

De Arbeidsinspectie heeft een centrale vestiging in Den Haag en zes regiokantoren: Noord (Groningen), Oost (Arnhem), Zuid (Roermond), Midden (Utrecht), Zuidwest (Rotterdam) en Noordwest (Amsterdam).

Vakbonden, werkgevers, ondernemingsraden en werknemers kunnen een klacht bij de Arbeidsinspectie indienen. [Hoe dat gaat is te lezen in een speciale brochure over dit onderwerp.](#) (zie ook rechterkolom)

De arbeidsinspectie is bevoegd bij overtredingen van de arbowet boetes op te leggen. Hierover is op deze site de nodige informatie te vinden.

De Arbeidsinspectie treedt ook op als er een arbeidsongeval is gebeurd. Een werkgever is op grond van de Arbeidsomstandighedenwet verplicht ernstige arbeidsongevallen direct te melden aan de Arbeidsinspectie. In veel gevallen zal de Arbeidsinspectie daarop een onderzoek instellen. Als slachtoffer of nabestaande kunt u schade als gevolg van het ongeval verhalen op degene die daarvoor aansprakelijk is. Daarbij kunt u gebruik maken van de bevindingen van de Arbeidsinspectie. [Ook over dit onderwerp is een aparte brochure uitgebracht door het Ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid](#) (zie ook rechterkolom)

Naast onderzoek naar aanleiding van klachten, kent de Arbeidsinspectie ook zogenaamde inspectieprojecten. In 2001-2002 betreft het hier o.a. een [inspectieproject in de Aardolie-, Chemische-, Kunststoff- en Rubberindustrie \(ACKR\)](#).



[Een boete van de Arbeidsinspectie...hoe zit dat?](#)

[Arbeidsinspectie: Jaarverslag 2002](#)
[Arbeidsinspectie en arbeidsongevallen \(brochure-pdf-formaat 95kB\)](#)

[De website van de Arbeidsinspectie](#)

FNV Bondgenoten - Adviesgroep Kwaliteit van de Arbeid en Milieu - postbus 9208 - 3506 GE Utrecht

[Vragen, suggesties, opmerkingen, kritiek? Stuur een mail door te klikken op 'contact' \(bovenaan de pagina's van de FNV Bondgenoten-arbosite\)](#)

© Copyright FNV Bondgenoten

Linken en deeplinken naar pagina's op deze site is uiteraard toegestaan, mits met bronvermelding

Disclaimer

De gebruiker accepteert dat FNV Bondgenoten geen garanties geeft voor de informatie op deze website. Hoewel FNV Bondgenoten al het mogelijke doet om er voor te zorgen dat de informatie op deze website juist, compleet en actueel is, kan FNV Bondgenoten hiervoor geen verantwoordelijkheid aanvaarden.

FNV Bondgenoten is niet aansprakelijk voor schade- of andere claims en eisen die voortkomen uit het gebruik van deze informatie.

VGWM-Telefoon: uw vraagbaak voor veilig en gezond werken

Tel: 030-2738738 ..

Fax: 030-2738690

Email: vgwmtel@bg.fnv.nl

Laatste update: 30 juni 2003

Wie kunnen bij ons terecht?

De VGWMtelefoon van FNV Bondgenoten is in eerste instantie bedoeld voor:

- vakbondskaderleden
- vakbondsbestuurders
- leden van medezeggenschapsorganen (Ondernemingsraad, Personeelsvertegenwoordiging, VGWM-commissie)

Toch vinden ook vele anderen hun weg naar de VGWMtelefoon (en de gestelde vragen worden, voorzover dat binnen onze mogelijkheden ligt, beantwoord)

Met welke vragen kunt u bij ons terecht?

- veilig en gezond werken (ook wel genoemd: arbeidsomstandigheden of arbo)
- reïntegratie, ziekte, arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van 'inkomensaspecten'
- milieu

Hoe bereikt u ons?

Per fax, telefoon en e-mail kan de afdeling vier dagen per week bestookt worden met verzoeken om advies of informatie. Bij niet te ingewikkelde kwesties krijgt u binnen één werkdag antwoord.

- Ttelefonisch **van maandag t/m donderdag tussen 9.00 tot 13.00** uur onder nummer **030-2738738**
- Faxen kan naar **030-2738690** ter attentie van de VGWM-telefoon.
- Email: [Door hier te klikken kunt u ons ook per email bereiken](#)

Waar moet ik zijn met andere vragen?

Bij de Klantenservice van FNV Bondgenoten - 0900-9690

Op dit moment gelden daarvoor een aantal beperkingen:

"Voor het stellen van algemene vragen over de bond, het bestellen van brochures, doorgeven van wijzigingen in uw persoonlijke gegevens of andere zaken is het momenteel helaas niet mogelijk om dit per e-mail te doen. Wel kunt u hiervoor gedurende de hele dag terecht bij onze Klantenservice 0900-9690 (10 eurocent per minuut). Uw vraag of verzoek wordt dan vakkundig beantwoord of ingewilligd.

Voorlopige openingstijden Klantenservice op werkdagen:

Voor algemene vragen (bijvoorbeeld vragen over de bond, doorgeven van wijzigingen, bestellen van brochures): tussen 08.00 en 17.30 uur. Voor vragen over werk en inkomen (bijvoorbeeld loon, ontslag en uitkeringen): tot nader bericht tussen 09.00 en 11.00 uur en tussen 14.30 en 16.30 uur. "

Dossier *Medezeggenschap: de VGWM-commissie van de Ondernemingsraad*



Laatste update: 8 april 2002

Commissies voor Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu zijn in de meeste gevallen commissies ingesteld door de Ondernemingsraad van een bedrijf.

Op deze pagina's tref je informatie aan over taken en bevoegdheden van een dergelijke commissie.

→ **INFORMATIE EN PUBLIKATIES**

→ **TESTS EN CHECKLIJSTEN**

Let op: Een aantal documenten op deze pagina's zijn in pdf-formaat, en alleen leesbaar m.b.v. de (gratis te downloaden) [Adobe Acrobat Reader](#)

INFORMATIE EN PUBLIKATIES

- [Taken en bevoegdheden van VGWM-commissie](#): een overzicht van de - in de Wet op de Ondernemingsraden - geregelde bevoegdheden en taken
- Een [handreiking \(stappenplan\) voor het oprichten van een VGWM-commissie](#)
- [Model Instellingsbesluit](#): een VGW(M)-commissie wordt ingesteld door de OR. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in een zogenaamd 'instellingsbesluit'. Het model-instellingsbesluit kan een goede hulp zijn bij het opschrijven van taken, werkwijze en bevoegdheden van de VGW(M)-commissie in het bedrijf.

TESTS EN CHECKLIJSTEN

- [Model Instellingsbesluit](#): een VGW(M)-commissie wordt ingesteld door de OR. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in een zogenaamd 'instellingsbesluit'. Het model-instellingsbesluit kan een goede hulp zijn bij het opschrijven van taken, werkwijze en bevoegdheden van de VGW(M)-commissie in het bedrijf.
- Een [handreiking \(stappenplan\) voor het oprichten van een VGWM-commissie](#)

TERUG NAAR TOP PAGINA

FNV Bondgenoten - Adviesgroep Kwaliteit van de Arbeid en Milieu - postbus 9208 - 3506 GE Utrecht

[Vragen, suggesties, opmerkingen, kritiek?](#) Stuur een mail door te klikken op 'contact' (bovenaan de pagina's van de FNV Bondgenoten-arbosite)

© Copyright 2002 FNV Bondgenoten

Linken en deeplinken naar pagina's op deze site is uiteraard toegestaan, mits met bronvermelding

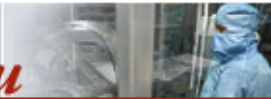
Disclaimer

De gebruiker accepteert dat FNV Bondgenoten geen garanties geeft voor de informatie op deze website. Hoewel FNV Bondgenoten al het mogelijke doet om er voor te zorgen dat de informatie op deze website juist, compleet en actueel is, kan FNV Bondgenoten hiervoor geen verantwoordelijkheid aanvaarden.

FNV Bondgenoten is niet aansprakelijk voor schade- of andere claims en eisen die voortkomen uit het gebruik van deze informatie.



Arbo & milieu



[contact](#) →

[zoeken](#) →

[Terug naar homepagina](#)

[Wat doet de vakbond aan arbo?](#)

[Veelgestelde vragen \(FAQ\)](#)

[2000 ArboLinks](#)

[Wat is arbo?](#)

- [Arboconvenanten](#)
- [Arbodiensten](#)
- [Arbowetgeving](#)
- [Beroepsziekten](#)
- [Gevaarlijke stoffen](#)
- [Lichamelijke belasting](#)
- [Agressie, intimidatie](#)
- [R S I](#)
- [Veilig werk](#)
- [Werkdruk](#)
- [Ziekteverzuim/ WAO](#)
- [Andere thema's](#)
- [Milieu](#)
- [Arbo toolbox](#)
- [Medezeggenschap](#)

Veiligheid, Gezondheid, Welzijn, Milieu op het werk



[WAO-instroom grote bedrijven nu openbaar](#)

[Editie 2003 Jaarboek Arbeidsomstandigheden](#)

[Nieuwe tabakswet in werking](#)



[Werken in de zomerhitte: werkgever moet maatregelen nemen](#)

[Alle arboconvenanten op een rij](#)

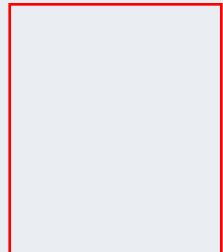
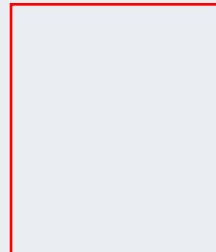
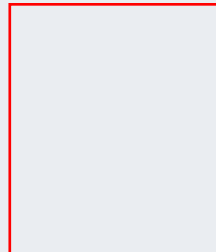
[Vernieuwde internet-links: pesten en agressie op het werk](#)

[Ondernemingsraad en commissie Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu \(VGWM\) : vernieuwd model-instellingsbesluit op deze site](#)

[Brochure ' Burnout de baas!'](#)

['Ondernemingsraad en poortwachter'](#)

[Manifest FNV Bondgenoten: " De gevaarlijke klant"](#)



[en adresgegevens](#)



[Oude voorpagina-artikelen? Vind ze terug in het 'voorpagina-archief'](#)

23/06/03